

О Б Я В Л Е Н И Е

За провеждане на конкурс за длъжността
„Ръководител на Център за настаняване от семеен тип за деца без
увреждания”
с. Кайнарджа.

Община Кайнарджа, област Силистра със седалище с. Кайнарджа, област Силистра, ул. „Димитър Дончев” № 2 на основание чл. 91 от Кодекса на труда и Заповед № РД 09 – 280/18.05.2018 г., на кмета на община Кайнарджа, обявява конкурс за назначаване на Управител на Център за настаняване от семеен тип /ЦНСТ/ с. Кайнарджа.

1. Конкурсът се обявява за длъжността „Ръководител на Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания” с. Кайнарджа.
2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

2.1. Образователна степен – Бакалавър и/или Магистър;

- Образователно направление – Специална педагогика, Социална педагогика, Социални дейности или друга специалност хуманитарен профил;

- Професионален опит – Опит в сферата на социални, образователни или други дейности (умения за управление на персонал, умения за планиране, бюджетиране, управление на изпълнението на дейността) – минимум 2 години.

2.2. Начин за провеждане на конкурса – тест и събеседване;

3. Документи за участие в конкурсната процедура:

3.1. Заявление за участие по образец;

3.2. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан на лишаване от свобода и не е лишен от правото да заема длъжността;

3.3. Копие от документа за придобита образователно-квалификационна степен;

3.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

3.5. Автобиография, написана саморъчно.

4. Място и срок за подаване на документи за участие – Необходимите документи за участие в конкурсната процедура се подават в деловодството на общинска администрация с. Кайнарджа до 17.00 часа на 20.06.2018 г.

5. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на таблото пред сградата на общината и на ел. адрес kaunardzha.egov.bg

6. Кратко описание на длъжността:

Отговаря за организирането, разпределянето, координирането и контролиране на всички дейности в ЦНСТ. Представява ЦНСТ при установяване на връзки и поддържане на контакти. Ръководителят на социалната услуга изпълнява дейности и има отговорности, свързани с упражняване на непосредствен контрол за изпълнение и прилагане на критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги за деца, съгласно НКССУД, администриране на социалната услуга.

За повече информация – тел. 08679 8461 .